COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

COPIA ALBO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1304 **del** 13-11-2017

OGGETTO:	Impegno e liquidazione in favore di TELECOM ITALIA S.p.a. per rimborso oneri relativi a permessi retribuiti concessi al Consigliere Comunale Lo Iacono Leonardo - Mesi di Ottobre – Novembre e Dicembre 2016.
Responsabile del Settore:	Rag. Concetta Concone
Ufficio Proponente:	
Responsabile Ufficio :	

Settore Segreteria Generale

Atto n. 166 Data 13/11/2017

Trasmessa all'Albo Pretorio il 28-11-17

REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

_____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro

*Adozione del seguente schema di determinazione avente per oggetto: "**Impegno e** **Liquidazione** in favore di* **TELECOM ITALIA S.p.a. per rimborso oneri relativi a permessi retribuiti concessi al Consigliere Comunale Lo Iacono Leonardo - Mesi di Ottobre - Novembre e Dicembre 2016.**

PREMESSO:

CHE che Il 5° comma dell'art.20 della L.R. 30/2000, cosi come sostituito dal comma 14 dell'art. 129 della L.R. n° 2 del 26.03.2002, stabilisce che gli oneri per permessi retribuiti per i lavoratori sono a carico dell'Ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche se i predetti lavoratori sono dipendenti da privati e da Enti pubblici economici;

CHE altresì, il 5° comma dell'art. 20 la L.R. 23.12.2000 n . 30 e s.m.i. cosi come modificato ed integrato dall'art. 8 della L.R. 16.12.2008 n. 22 prevede: "l'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto per retribuzione ed assicurazione per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. In nessun caso l'ammontare complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può superare l'importo pari ad 1/3 dell'indennità massima prevista per il rispettivo sindaco ...."

CHE l'art. 24 della L.R. n. 14 Maggio 2009 n. 6 (GURS n. 22 del 20.05.2009) va a modificare ulteriormente il più volte citato 5° comma dell'art. 20 della citata L.R. 23.12.2000 n. 30 e successive modifiche ed integrazioni, stabilendo alla lettera "**a**" quanto segue: "**ad un terzo** " sono sostituite dalle parole "**a due terzi**";

CHE la L.R. 26 Giugno 2015 n. 11 art.2 comma 2 lett. C, l'importo mensile aggiornato da liquidare non può superare " **di un terzo**" per l'importo mensile di quanto corrisposto al Sindaco;

CONSIDERATO che il Bilancio di previsione 2017 non essendo ancora stato approvato si opera in regime di gestione provvisoria e che il presente atto rientra nelle spese dovute per legge ai sensi dell'art. 163 del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTE le richieste assunte al prot. Gen. n. 12110 del 7.08.2017 e n. 15758 del 13.10.2017 che si allegano alla presente, con la quale la TELECOM ITALIA S.pa. con sede legale in Via Gaetano Negri n. 1 , 20123 Milano , chiede il rimborso per i mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2016 : Ottobre per l'importo di €. 1.176,42 – Novembre per l'importo di €. 1084,96 – Dicembre per l'importo di €. 619,86 relativamente all' anno 2016 per un ammontare complessivo di **€. 2.881,24** per permessi retribuiti concessi al Consigliere Lo Iacono Leonardo;

CHE eventuali differenze sul rimborso richiesto dal datore di lavoro, oltre 1/3 restano a carico del lavoratore stesso;
CHE in data 11.11.2016, dagli atti d'ufficio non si rileva la presenza del Consigliere Lo Iacono Leonardo per lo svolgimento di attività istituzionali nell'orario antimeridiano e, pertanto, non sarà rimborsato il corrispettivo di ore 5,00 ;
CHE a seguito di quanto sopra riportato, l'importo rimborsabile complessivo è di **€.2.779,69**;

Tutto ciò premesso che qui deve intendersi ripetuto e trascritto e che assume motivazione del presente atto, al Responsabile del Settore Segreteria Generale si

PROPONE

1. **Impegnare e liquidare** con imputazione alla Missione 01 - Programma 01 – Titolo 01 - Macroaggregato 01- Cap. 10 **"Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi per gli Amministratori"** del Bilancio 2017 in corso di formazione, per permessi retribuiti concessi al Consigliere Lo Iacono Leonardo "Amministratore Locale" relativamente ai mesi di Ottobre – Novembre e Dicembre 2016, in favore di TELECOM ITALIA S.p.a con sede legale in Via Gaetano Negri 1 - 20123 Milano - tramite bonifico sul conto intestato a TELECOM ITALIA S.p.a. **CODICE IBAN** la complessiva somma di **€. 2.779,69;**
2. **Prelevare** la somma di €. **€. 2.779,69** giusto impegno assunto con il presente atto con imputazione alla Missione 01 - Programma 01 – Titolo 01 - Macroaggregato 01- Cap. 10 **"Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi per gli Amministratori"** del Bilancio 2017 in corso di formazione ;
3. **Fare carico** all'Ufficio Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento.

Il Proponente

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

V I S T I:

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Relazione Previsionale e Programmatica;
- La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- La determina del Commissario Straordinario assunti i poteri del Sindaco n. 2 datata 29/06/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Segreteria Generale alla Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N. _____

impegno n° 3026 Cap 10 Codice 01.01.101 Bilancio 2017 Importo €. 2.778,60

impegno n°_____ Cap ____ Codice_____ Bilancio ____Importo €._____

impegno n°_____ Cap ____ Codice_____ Bilancio ____Importo €._____

impegno n°_____ Cap ____ Codice_____ Bilancio ____Importo €._____

impegno n°_____ Cap ____ Codice_____ Bilancio ____Importo €._____

impegno n°_____ Cap ____ Codice_____ Bilancio ____Importo €._____

impegno n°_____ Cap ____ Codice_____ Bilancio ____Importo €._____

impegno n°_____ Cap ____ Codice_____ Bilancio ____Importo €._____

impegno n°_____ Cap ____ Codice_____ Bilancio ____Importo €._____

impegno n°_____ Cap ____ Codice_____ Bilancio ____Importo €._____

impegno n°_____ Cap ____ Codice_____ Bilancio ____Importo €._____

✓ *Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.*

Partinico lì, _____

F. TO IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dr.ssa Concetta Concone

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n. _____

*Mandato n°*_____ *del* _____; - *Mandato n°*_____ *del* _____;

*Mandato n°*_____ *del* _____; - *Mandato n°*_____ *del* _____;

*Mandato n°*_____ *del* _____; - *Mandato n°*_____ *del* _____;

*Mandato n°*_____ *del* _____; - *Mandato n°*_____ *del* _____;

*Mandato n°*_____ *del* _____; - *Mandato n°*_____ *del* _____;

*Mandato n°*_____ *del* _____; - *Mandato n°*_____ *del* _____;

*Mandato n°*_____ *del* _____; - *Mandato n°*_____ *del* _____;

*Mandato n°*_____ *del* _____; - *Mandato n°*_____ *del* _____;

*Mandato n°*_____ *del* _____; - *Mandato n°*_____ *del* _____;

*Mandato n°*_____ *del* _____; - *Mandato n°*_____ *del* _____;

Partinico lì, _____

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO CONTABILE

_____